

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 28.12.2017 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 29.12.2017 г. № 60



Сазонова Г.П.

Положение о внутришкольном контроле

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Минобрнауки РФ от 10.09.1999 N 22-06-874 "Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности", уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее по тексту школа-интернат) и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее по тексту ВШК) администрацией.
- 1.2. ВШК — главный источник информации для диагностики состояния образовательной деятельности школы-интерната. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы-интерната наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы-интерната законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы-интерната в области образования.
- 1.3. Процедуре ВШК предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.4. Положение о ВШК рассматривается и рекомендуется к утверждению Педагогическим советом школы-интерната. Положение утверждается директором школы-интерната.
- 1.5. В ходе контроля не могут быть нарушены права и свободы участников образовательной деятельности, а также контролируемых лиц.

2. Цель и задачи ВШК.

- 2.1. Целью ВШК является: совершенствование деятельности педагогического коллектива по обеспечению доступности, качества и эффективности образования; повышение профессионального мастерства педагогов; обеспечение функционирования школы-интерната в соответствии с современными требованиями.
- 2.2. Задачи ВШК:
- осуществление контроля за исполнением законодательства в области образования РФ;
 - выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;
 - анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
 - анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
 - изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
 - анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе-интернату;
 - оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

3. Содержание ВШК.

- 3.1. ВШК результатов деятельности осуществляется по вопросам:
- 3.1.1. соблюдения законодательства РФ в области образования;
 - 3.1.2. осуществления государственной политики в области образования;
 - 3.1.3. использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
 - 3.1.4. использования методического обеспечения в образовательной деятельности;
 - 3.1.5. реализации адаптированной основной общеобразовательной программы (далее по тексту АООП), дополнительных общеразвивающих программ, соблюдения утвержденных учебных графиков, расписаний;
 - 3.1.6. соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы-интерната;
 - 3.1.7. соблюдения порядка проведения аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
 - 3.1.8. своевременности создания условий отдельным категориям обучающихся в соответствии с ИПР;
 - 3.1.9. работы подразделений по организации питания и медицинского блока в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников школы-интерната;
 - 3.1.10. другим вопросам в рамках компетенции директора школы-интерната.
- 3.2. При оценке педагогов в ходе внутришкольного контроля учитывается:

- 3.2.1. выполнение АООП, рабочих программ, индивидуальных программ, индивидуальных маршрутов в полном объеме (изучение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);
- 3.2.2. уровень знаний, умений, навыков и развития обучающихся;
- 3.2.3. проведение коррекционно-развивающей работы на уроке, занятии;
- 3.2.4. степень самостоятельности обучающихся;
- 3.2.5. владение обучающимися общеучебными навыками, умениями;
- 3.2.6. личностно-ориентированный, дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;
- 3.2.7. совместная деятельность педагога и обучающегося;
- 3.2.8. наличие положительного эмоционального микроклимата;
- 3.2.9. умение отбирать содержание учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- 3.2.10. умение работать с ИКТ;
- 3.2.11. способность к анализу педагогической ситуации, рефлексии самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- 3.2.12. умение корректировать свою деятельность;
- 3.2.13. умение обобщать свой опыт;
- 3.2.14. умение составлять и реализовывать план своего развития.
- 3.2.15. Контроль за ведение электронного журнала (ИС «Дневник.ру») (проверка своевременности отражения в журнале занятий; проверка своевременности выставления отметок; проверка наполняемости отметок (в течение отчетного периода); проверка отражения посещаемости занятий; проверка выполнения учебной программы; проверка заполнения раздела домашних заданий; проверка домашних заданий на соответствие возрастным особенностям обучающихся, требованиям по содержанию и объему; учет замененных и пропущенных уроков (занятий) и др.).

4. Методы ВШК.

- 4.1. Методы контроля за деятельностью педагога:
 - 4.1.1. анкетирование;
 - 4.1.2. тестирование;
 - 4.1.3. социальный опрос;
 - 4.1.4. мониторинг;
 - 4.1.5. наблюдение;
 - 4.1.6. изучение документации;
 - 4.1.7. анализ самоанализа уроков;
 - 4.1.8. беседа о деятельности обучающегося;
 - 4.1.9. результаты образовательной деятельности обучающихся.
- 4.2. Методы контроля за результатами образовательной деятельности:
 - 4.2.1. наблюдение;

- 4.2.2. устный опрос;
- 4.2.3. письменный опрос;
- 4.2.4. письменная проверка знаний (контрольная работа);
- 4.2.5. комбинированная проверка;
- 4.2.6. беседа, анкетирование, тестирование;
- 4.2.7. проверка документации.

5. Виды и формы внутришкольного контроля.

- 5.1. Виды внутришкольного контроля:
 - 5.1.1. тематический контроль-проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определённого элемента объекта управления;
 - 5.1.2. фронтальный контроль-проводится не чаще двух-трёх раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом или отдельного подразделения школы-интерната.
- 5.2. Формы контроля:
 - 5.2.1. Персональный - контроль педагогической деятельности одного отдельного педагога;
 - 5.2.2. классно-обобщающий - контроль за деятельностью педагогов, обучающихся конкретного класса;
 - 5.2.3. предметно - обобщающий - контроль за формированием системы знаний, умений и навыков у обучающихся по конкретному предмету;
 - 5.2.4. тематически-обобщающий - контроль за работой учителя на каждом этапе обучения;
 - 5.2.5. обзорный - контроль за отдельными вопросами образовательной деятельности в целом;
 - 5.2.6. комплексно - обобщающий- контроль за состоянием вопросов в комплексе для группы классов.

6. Организация ВШК.

- 6.1. ВШК осуществляется в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.
- 6.2. ВШК контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План-график доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- 6.3. ВШК контроль в виде оперативных проверок осуществляется по мере необходимости (проверка состояния дел для подготовки управленческих решений, урегулирование конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений).
- 6.4. Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации о школе-интернате и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной

деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).

- 6.5. Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителем по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности реализации АООП.
- 6.6. Основаниями для внутришкольного контроля являются:
 - заявление педагогического работника на аттестацию;
 - плановый контроль;
 - проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
 - обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.
- 6.7. ВШК контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители, руководители методических объединений, другие специалисты.
- 6.8. В качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.
- 6.9. Директор школы-интерната издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления материалов, план- задание;
- 6.10. План-задание определяет вопросы конкретной проверки.
- 6.11. Продолжительность проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;
- 6.12. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК.
- 6.13. При обнаружении в ходе контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщают директору школы-интерната.
- 6.14. Экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводят только в необходимых случаях и по согласованию с психологической службой школы-интерната.
- 6.15. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов школы-интерната без предварительного предупреждения (экстренным считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства РФ об образовании).
- 6.16. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки о результатах ВШК.
- 6.17. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.
- 6.18. Информация о результатах доводится до сведения работников школы-интерната в течение десяти дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами ВШК должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах ВШК. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам и обратиться в

конфликтную комиссию коллектива школы-интерната или вышестоящие органы управления образования.

6.19. По итогам ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания;
- результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

6.20. Директор школы-интерната по результатам ВШК принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.21. О результат проверки сведений, изложенных в письменных обращениях обучающихся, их родителей (законных представителей), а также в обращениях и запросах других граждан и организаций сообщается им в течение 10 дней с момента окончания проверки.