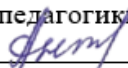
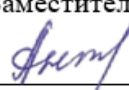


Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Варнавинская школа – интернат»

«Рекомендована к
использованию»
Руководитель ШМК
учитель коррекционной
педагогике
 / Антонова О.В./
Дата 28.08.2022 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
 / Антонова О.В./
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ
«Варнавинская ШИ»
Приказ № 51 от 01.09.2022 г.
Сазонова Г.П.



Рабочая программа
по письму и развитию речи
для 8 класса

учителя Смирновой Л.Н.
первой квалификационной категории

Варнавино
2022 - 2023 учебный год

1. Пояснительная записка.

1. Сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 8 классе составлена в соответствии с:

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «Варнавинская С(К)ШИ VIII вида» на 2022-2023 учебный год;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 – «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

3. Учебный план АООП (вариант 1) на 2022-2023 учебный год ГКОУ «Варнавинская ШИ».

4. [СанПиН 2.4.2.3286-15](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

Учебный предмет «Письмо и развитие речи» входит в образовательную область «Филология».

Программа по русскому языку и развитию речи определяет содержание предмета и последовательность его прохождения по годам, учитывает особенности познавательной деятельности детей, обучающихся по программе 8 вида. Она направлена на разностороннее развитие личности учащихся, способствует их умственному развитию, обеспечивают гражданское, нравственное, эстетическое воспитание. Программа содержит материал, помогающий учащимся достичь того уровня общеобразовательных знаний и умений, который необходим им для социальной адаптации.

Цели и задачи образования:

ЦЕЛЬ:

Развитие речи, мышления, воображения школьников, способности выбирать средства языка в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- Овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- Формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- Обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;

Принцип **коррекционной направленности** обучения является ведущим. Поэтому особое внимание обращено на коррекцию имеющихся у отдельных учащихся специфических нарушений, на коррекцию всей личности в целом.

2. Общая характеристика учебного предмета.

Письмо и развитие речи как учебный предмет является одним из ведущих, так как от его усвоения зависит успешность обучения по всем школьным предметам.

Цель курса: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса:

-способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований);

-способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи;

-способствовать обогащению и активизации словаря обучающихся, формированию навыков грамотного письма;

-способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью;

-способствовать воспитанию интереса к русскому языку- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

-развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;

- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий: *а) общепедагогические методы:*

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;
- практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;
- метод самостоятельной обработки информации;
- специальные коррекционные упражнения;
- задания с опорой на несколько анализаторов;
- развёрнутая словесная оценка;
- призы, поощрения.

Основные типы уроков:

- урок изучения нового материала;
- урок закрепления и применения знаний;
- урок обобщающего повторения и систематизации знаний;
- урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Нетрадиционные формы уроков:

- интегрированный, урок-игра,
- урок-викторина,
- урок – путешествие;
- урок с элементами исследования;

Виды и формы организации работы на уроке:

- коллективная;
- фронтальная;
- групповая;
- индивидуальная работа;
- работа в парах.

Элементы образовательных технологий:

- технология исследовательской направленности;
- здоровьесберегающая технология;
- технология игрового обучения;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технология проблемного обучения.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала

Особое внимание, коррекционного курса, обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

Формы работы.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются: тренировочные упражнения, словарные, выборочные, комментированные, зрительные, творческие, предупредительные, свободные, объяснительные диктанты, письмо по памяти, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д. В конце каждой темы проводится контрольная работа.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий, диктанта и грамматического разбора и т.д.).

Основные виды контрольных работ в 8 классах – диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задание на опознание орфограмм, определение частей речи, частей слов, членов предложения на основе установления связей слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам письменных, устных повседневных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Методы урока.

- словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником и книгой
- наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр
- практические – упражнения, карточки, тесты

Для реализации основных целей и задач курса русского языка применяются разнообразные **типы уроков**:

- урок объяснения нового материала (урок первоначального изучения материала);
- урок закрепления знаний, умений, навыков (практический урок);
- урок обобщения и систематизации знаний (повторительно-обобщающий урок);
- комбинированный урок

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с индивидуальным учебным планом программа рассчитана на 4 часа в неделю, 136 ч в год.

4. Планируемые результаты:

Основные требования к знаниям и умениям учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

5. Основные направления коррекционной работы (Мячева Ксения)

1.Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;

-развитие зрительной памяти и внимания;

- развитие слухового внимания и памяти;

2. Развитие основных мыслительных операций:

-навыков соотносительного анализа;

-навыков группировки и классификации;

-умение работать по словесной инструкции, алгоритму;

-умение планировать деятельность;

-развитие комбинаторных способностей;

3. Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

-развитие навыков адекватного общения;

4. Развитие речи.

5. Расширение представлений об окружающем мире и обогащение словаря.

Принципы и правила коррекционной работы:

1. Индивидуальный подход к каждому ученику.
2. Предотвращение наступления утомления, используя для этого разнообразные средства (чередование умственной и практической деятельности, преподнесение материала небольшими дозами. Использование интересного и красочного дидактического материала и средств наглядности).
3. Использование методов. Активизирующих познавательную деятельность учащихся, развивающих их устную и письменную речь и формирующих необходимые учебные навыки.

6. Содержание учебного предмета.

Повторение темы «Предложение». Повторение изученного по теме «Предложение» в 5-7 классах. Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами И, А, НО и без союзов. Знать строение предложения. Уметь ставить знаки препинания в конце предложения в зависимости от цели высказывания и эмоциональной окрашенности речи. Уметь отличать простое предложение от сложного, выделять основу предложения, находить в предложении однородные члены. Знать правила постановки знаков препинания в простом предложении при однородных членах и в сложном предложении. Уметь разбирать простое предложение по членам предложения.

Развитие речи: знать, что такое деловое письмо, уметь написать объяснительную записку; знать основные части текста (вступление, главная часть, заключение).

Состав слова. Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных. Уметь подбирать проверочные слова при написании проверяемых безударных гласных в корнях слов, сомнительных согласных на конце слова, непроносимых согласных в корнях слов. Уметь отличать предлоги от приставок, правильно писать предлоги и приставки со словами. Знать написание наиболее распространенных предлогов и приставок. Уметь объяснять значение слов путем подбора однокоренных слов. Уметь разбирать слова по составу.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по личным впечатлениям (по опорным словам); уметь дать ответы на вопросы по картине.

Части речи. Повторение изученного об основных частях речи в 5-7 классах – имени существительном, имени прилагательном, глаголе, местоимении, служебных частях речи. Грамматические признаки частей речи, их значение, роль в речи и предложении. Уметь отличать части речи друг от друга. Обучение морфологическому разбору основных частей речи.

Имя существительное. Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные. Знать и уметь определять склонения, род, число, падежи имен существительных. Развитие речи: умение подробно пересказать текст по данным вопросам.

Имя прилагательное. Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе, падеже; правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на – ий, -ья, -ье, их склонение и правописание.

Развитие речи: обучение написанию сочинения по данному началу на основе личного опыта; знать, что такое деловое письмо, уметь написать автобиографию; написание изложения по коллективно составленному плану с творческим заданием (оценкой описываемых событий).

Местоимение. Знать личные местоимения. Уметь отличать личные местоимения от существительных. Роль местоимений в речи. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1, 2, 3 лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.

Глагол. Значение глагола в речи, роль в предложении. Основные грамматические категории имени глагола. Неопределенная форма глагола на –ть, –чь, –ти. Различение глаголов с –ться и –тся. Изменение глаголов по временам, по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения, способы проверки. Правописание НЕ с глаголами.

Развитие речи: обучение написанию сочинения (описание) по вопросам, данным к репродукции с картины; написание краткого изложения текста по данным вопросам, написание изложения по коллективно составленному плану с изменением лица; знать, что такое деловое письмо, уметь написать заявление и заполнить анкету.

Предложение. Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложения в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложения. Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночным союзом И, с союзами А, НО, повторяющимся союзом И. Знаки препинания при однородных членах предложения. Сложные предложения с союзами И, А, НО и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.

Развитие речи: написание изложения (подробный пересказ главной части текста по опорным словосочетаниям).

Повторение пройденного за год. Основные орфограммы в корнях и приставках слов. Правописание сомнительных и непроизносимых согласных. Правописание личных окончаний глаголов, безударных падежных окончаний существительных и прилагательных. Основные правила постановки знаков препинания в простом и сложном предложении. Занимательные задания по русскому языку различного уровня сложности.

Учебно-тематический план

136 ч. 4 урока в неделю

№	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные работы (диктанты, контрольное списывание).	Уроки развития речи.	Работа над ошибками
1	Предложение. Повторение изученного в 5-7 классах.	6			

2	Состав слова.	11	2		
3	Части речи.	1	-		
4	Имя существительное.	11	2		
5	Имя прилагательное.	13	1		
6	Местоимение.	9	1		
7	Глагол.	34	4		
8	Предложение.	11	1		
9	Повторение за курс 8 класса.	12	1		
Итого:		108	12	8	8

7. Тематическое планирование
Письмо и развитие речи
2022-2023 учебный год
8 класс
4 часа в неделю

Дата	№	Тема	Кол-во часов
I четверть (34 часа)			
02.09.22	1.	Предложение.	1
05.09.22	2.	Предложения простые и сложные.	1
06.09.22	3.	Союзы в сложном предложении.	1
08.09.22	4.	Однородные члены предложения.	1
09.09.22	5-6.	Знаки препинания при однородных членах.	2
13.09.22	7.	Работа по развитию речи. Объяснительная записка.	1
15.09- 16.09.22	8-9.	Состав слова.	2
19.09.22- 20.09.22	10-11.	Правописание безударных гласных, звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных в корне слова.	2
21.09.22	12.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
22.09.- 23.10.22	13-14.	Гласные и согласные в приставках.	2
26.09.22- 27.09.22	15-16.	Приставка и предлог.	2
29.09.22	17.	Правописание приставок.	1
30.09.22	18.	Сложные слова.	1
03.10.22	19.	Работа по развитию речи. Автобиография.	1
04.10.22	20.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
06.10.22	21.	Работа над ошибками.	1
07.10.22	22.	Части речи.	1
10.10.22	23.	Имя существительное.	1
11.10.22	24.	Имена собственные.	1

13.10.22	25.	Существительные единственного числа с шипящей на конце.	1
14.10.22	26.	Склонение существительных в единственном числе.	1
17.10.22	27.	Правописание падежных окончаний имен суц-х во множественном числе.	1
18.10.22	28.	Существительные с шипящей на конце.	1
20.10.22	29.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
21.10.- 24.10.22	30-31.	Существительное с шипящей на конце. Существительное с шипящей на конце.	2
25.10.22	32.	Несклоняемые существительные.	1
27.10.22	33	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
28.10.22	34.	Работа над ошибками.	1
II четверть (34 часа)			
07.11- 08.11.22	37-38.	Имя прилагательное как часть речи.	2
10.11- 14.11.22	39- 41.	Согласование прилагательных с существительными.	3
15.11.- 17.11.22	42-43.	Родовые окончания прилагательных.	2
18.11.22- 21.11.22	44- 45.	Правописание безударных гласных окончаний прилагательных.	2
22.11.- 24.11.22	46- 47.	Склонение прилагательных мужского, среднего, женского рода.	2
25.11.- 28.11.22	48- 49.	Склонение прилагательных во множественном числе.	2
29.11.22	50.	Работа по развитию речи. Работа с деформированным текстом.	1
01.12.22	51.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
02.12.22	52.	Работа над ошибками.	1
05.12.22	53.	Личные местоимения.	1
06.12.- 09.12.22	54- 56.	Лицо и число местоимений.	3
12.12.-	57-	Местоимения 3 лица единственного	2

13.12.22	58.	числа.	
15.12.- 16.12.22	59- 61.	Склонение местоимений 1,2,3 лица.	3
19.12.22	62.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
20.12.22	63.	Работа над ошибками.	1
22.12.22	64.	Работа по развитию речи. Заявление.	1
26.12.22	65.	Глагол как часть речи.	1
27.12.- 29.12.22	66- 67.	Неопределенная форма глагола.	2
30.12.22	68	Правописание шипящих на конце слова.	1
III четверть (40 часов)			
	69-- 71.	Изменение глагола по временам.	3
	72- 73.	Прошедшее время глаголов.	2
	74- 75.	Род и число глаголов.	2
	76- 77.	НЕ с глаголами.	2
	78.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
	79. 80.	Работа над ошибками. Работа по развитию речи. Изложение по плану.	1 1
	81- 82.	Изменение глаголов по лицам и числам	2
	83- 85.	Правописание глаголов 2 лица единственного числа	3
	86.	Работа по развитию речи. Работа с деформированным текстом	1
	87.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
	88.	Работа над ошибками	1
	89- 91.	Глаголы 3 лица	3
	92-	Глаголы на –тся, -ться	2

	93.		
	94.	Работа по развитию речи. Составление рассказа по данным словосочетаниям.	1
	95.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
	96.	Работа над ошибками.	1
	97- 99.	Изменение глаголов по лицам и числам	3
	100- 102.	Правописание безударных окончаний глаголов.	3
	103.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
	104.	Работа над ошибками	1
	105.	I спряжение глаголов	1
	106.	II спряжение глаголов	1
	107.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
	108.	Работа над ошибками.	1
	109.	Различие глаголов I и II спряжения	1
IV четверть (27 часов)			
	110.	Работа по развитию речи. Анкета	1
	111.	Предложение.	1
	112- 114.	Запятая при однородных членах предложения.	3
	115- 117.	Обращение	3
	118- 120.	Сложное предложение	3
	121.	Промежуточная аттестация. Контрольный диктант	1
	122.	Работа над ошибками	1
	123.	Работа по развитию речи.	1
	124- 136.	Повторение .	12

Система оценки достижений предметных результатов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и формы контроля

(По материалам учебного пособия «Олигофренопедагогика: учеб. пособие для вузов / Т. В. Альшева, Г. В. Васенков, В. В. Воронкова и др.: Дрофа; Москва; 2009»)

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям

на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется.

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в

- в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Дети, которые занимаются с логопедом, не освобождаются от написания контрольных диктантов в классе. Оцениваются такие работы в зависимости от индивидуального продвижения детей.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими

нормами:

• V – IX классы

Отметка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с 1–2 ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с 3–5 ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

Отметка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

• повторение одной и той же буквы (например, «поо суда»);

• недописывание слов;

• пропуск одной части слова при переносе;

• повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценивание грамматического разбора

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических

заданий.

Отметка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания. Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

Отметка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3–4 орфографические ошибки.

Отметка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Отметка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Отметка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и

изложение содержания.

10.Описание материально-технического обеспечения образовательного процесса:

- учебники:

Н.Г.Галунчикова, Э.В.Якубовская. Русский язык 8 класс. – М., «Просвещение», 2014г..

- учебно - методические пособия:

Русский язык и чтение 8 класс: речевые разминки, зрительные диктанты, игровые упражнения \ М. Е. Прокопченко. –Волгоград: Учитель, 2009 . – серия «Коррекционное обучение»

- технические средства обучения:

Компьютер,принтер