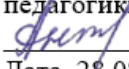
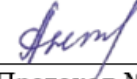



Государственное казённое общеобразовательное учреждение
«Варнавинская школа – интернат»

«Рекомендована к
использованию»
Руководитель ШМК
учитель коррекционной
педагогика
 /Антонова О.В./
Дата 28.08.2022 г.

«Согласовано»
Заместитель директора по УВР
 /Антонова О.В./
Протокол № 1 от 29.08.2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГКОУ
«Варнавинская ШИ»
Приказ № 51 от 01.09.2022 г.
 Сазонова Г.П.



Рабочая программа
по письму и развитию речи
для __9__ класса

учителя : Смирновой Л.Н.
первой квалификационной категории

Варнавино
2022 - 2023 учебный год

1. Пояснительная записка.

1. Сведения о программе, на основании которой разработана рабочая программа.

Рабочая программа по предмету «Письмо и развитие речи» в 8 классе составлена в соответствии с:

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) МКОУ «Варнавинская С(К)ШИ VIII вида» на 2022-2023 учебный год;

- требованиями Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), и на основании следующих нормативно-правовых документов:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599 – «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

3. Учебный план АООП (вариант 1) на 2022-2023 учебный год ГКОУ «Варнавинская ШИ».

4. [СанПиН 2.4.2.3286-15](#) "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья".

В 9 классе с нарушением интеллектуального развития осуществляются задачи, решаемые в младших классах, но на более сложном речевом и понятийном материале.

Учебные предметы, которые формируют духовный облик и нравственные ориентиры молодого поколения, формируют самосознание, эстетическое, культурное, интеллектуальное развитие школьников.

Продолжается работа по совершенствованию навыков осознанного, правильного, беглого и выразительного чтения и письма, развитие восприятия литературного текста.

Для усвоения проводятся следующие виды деятельности:

- выполнение практических заданий;

- словарная работа;
- заучивание наизусть с последующим письмом по памяти;
- самопроверка и взаимопроверки;
- самостоятельная работа;
- составление планов;
- написание сочинений, изложений;
- работа с деформированными текстами и пр.

Цели программы:

Воспитание духовно развитой личности, гражданского сознания, чувства патриотизма, любви и уважения к грамматике и ценностям отечественной культуры;

Развитие эмоционального восприятия художественного текста, образного и аналитического мышления, творческого воображения, читательской культуры и понимания авторской позиции, потребности в самостоятельной деятельности, развитие устной и письменной речи учащихся;

Грамотное использование русского литературного языка при создании устных и письменных высказываний.

Основная форма организации учебной деятельности классно-урочная. При проведении уроков используется индивидуальная, групповая работа под руководством учителя, самостоятельная работа.

2. Общая характеристика учебного предмета.

Письмо и развитие речи как учебный предмет является одним из ведущих, так как от его усвоения зависит успешность обучения по всем школьным предметам.

Цель курса: формирование практически значимых орфографических и пунктуационных навыков, совершенствование речемыслительной деятельности, коммуникативных умений и навыков, воспитание интереса к родному языку, воспитание гражданственности, нравственных качеств, трудолюбия, самостоятельности.

Задачи курса:

-способствовать формированию практически значимых орфографических и пунктуационных навыков (в пределах программных требований);

-способствовать формированию навыков по построению простых и сложных предложений различной степени распространенности и употребления их в речи;

-способствовать обогащению и активизации словаря обучающихся, формированию навыков грамотного письма;

-способствовать совершенствованию умений пользоваться связной устной и письменной речью;

-способствовать воспитанию интереса к русскому языку- формирование прочных навыков грамотного письма, развитие орфографической зоркости, функций фонематического анализа;

-развивать умения делать словесно-логические обобщения, учить выделять главное, существенное;

- развивать навыки межличностного взаимодействия, готовить к самостоятельной жизни, к труду, к общению.

Основной формой организации процесса обучения является урок. Процесс обучения русскому языку предполагает использование следующих методов, типов уроков, форм проведения уроков и элементов образовательных технологий: *а) общепедагогические методы:*

-словесные – рассказ, объяснение, беседа, работа с учебником;

-наглядные – наблюдение, демонстрация, просмотр;

-практические – упражнения

б) специальные методы коррекционно – развивающего обучения:

- задания по степени нарастающей трудности;

- метод самостоятельной обработки информации;

- специальные коррекционные упражнения;

- задания с опорой на несколько анализаторов;

- развёрнутая словесная оценка;

- призы, поощрения.

Основные типы уроков:

урок изучения нового материала;

урок закрепления и применения знаний;

урок обобщающего повторения и систематизации знаний;

урок контроля знаний и умений.

Основным типом урока является комбинированный.

Нетрадиционные формы уроков:

интегрированный, урок-игра,

урок-викторина,

урок – путешествие;

урок с элементами исследования;

Виды и формы организации работы на уроке:

коллективная;

фронтальная;

групповая;

индивидуальная работа;

работа в парах.

Элементы образовательных технологий:

технология исследовательской направленности;

здоровьесберегающая технология;

технология игрового обучения;

информационно-коммуникационные технологии;

технология проблемного обучения.

Программа обеспечивает необходимую систематизацию знаний. Программный материал расположен **концентрически**: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол) с постепенным наращиванием сведений по каждой из названных тем.

На каждый изучаемый раздел отведено определенное количество часов, указанное в тематическом плане, которое может меняться (увеличиваться или уменьшаться) в зависимости от уровня усвоения темы учащимися. Поэтому важен не только дифференцированный подход в обучении, но и неоднократное повторение, закрепление пройденного материала.

Особое внимание, коррекционного курса, обращено на исправление имеющихся у воспитанников специфических нарушений. При обучении русскому языку используются следующие принципы: **принцип коррекционно-речевой направленности**, воспитывающий и развивающий принципы, принцип доступности обучения, принцип систематичности и последовательности, принцип наглядности в обучении, принцип индивидуального и дифференцированного подхода в обучении и т.д.

Коммуникативно-речевая направленность обучения делает более продуктивным решение коррекционно-развивающих задач, так как предполагает большую работу над значением таких языковых единиц, как

слово, словосочетание, предложение, текст, и над способами выражения смыслового различия с помощью этих единиц.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

В соответствии с индивидуальным учебным планом программа рассчитана на 4 часа в неделю, 136 ч в год.

4. Планируемые результаты.

Учащиеся должны:

- овладеть навыками правильного, беглого и выразительного чтения;
- получить достаточно прочные навыки грамотного письма на основе изучения элементарного курса грамматики;
- научиться правильно и последовательно излагать свои мысли в устной и письменной форме;
- быть социально адаптированными в плане общего развития и сформированности нравственных качеств.

Специальная задача коррекции речи и мышления школьников. С психическим недоразвитием является составной частью учебного процесса и решается при формировании у них знаний, умений и навыков, воспитания личности.

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны знать:

- части речи, использование их в речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учащиеся должны уметь:

- писать небольшое по объему изложение и сочинения творческого характера;
- оформлять все виды деловых бумаг;
- пользоваться школьным орфографическим словарем.

Количество контрольных работ -13

5.Основные направления коррекционной работы

1.Коррекция отдельных сторон психической деятельности:

- развитие зрительного восприятия и узнавания;
- развитие зрительной памяти и внимания;
- развитие слухового внимания и памяти;

2.Развитие основных мыслительных операций:

- навыков соотносительного анализа;

- навыков группировки и классификации;
- умение работать по словесной инструкции, алгоритму;
- умение планировать деятельность;
- развитие комбинаторных способностей;

3.Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы:

- развитие навыков адекватного общения;

6. Содержание учебного предмета.

В процессе изучения грамматики и правописания у обучающихся развивается устная и письменная речь, формируются практически значимые орфографические и пунктуационные навыки, воспитывается интерес к родному языку. Элементарный курс грамматики направлен на коррекцию высших психических функций обучающихся с целью более успешного осуществления их умственного и речевого развития.

Звуки и буквы

В 9 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Учащиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово.

В 9 классе изучение состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов, различных по произношению, сходных по написанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи изучаются в том объеме, который необходим обучающимся для выработки практических навыков устной и письменной речи - обогащения и активизации словаря, формирования навыков грамотного письма.

Предложение. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки школьника с психическим недоразвитием к самостоятельной жизни, к общению. Эта тема включена в программу всех лет обучения. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у школьников навыки построения простого предложения разной степени распространенности и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. В связи с этим ведется постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения, обогащением и уточнением словаря, обучением построению предложений, связному устному и письменному

высказыванию. Подготовительные упражнения — ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую обучающимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: учащиеся получают образцы и упражняются в оформлении деловых бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении автобиографии, заявления, расписки и др.).

Распределение часов по темам:

№ п/п	Разделы	Кол-во часов
1	Повторение	5ч
2	Звуки и буквы	8 ч
3	Состав слова	12 ч
4	Имя существительное	14 ч
5	Имя прилагательное	14 ч
6	Личные местоимения	21 ч
7	Глагол	30ч
8	Наречие	9 ч
9	Имя числительное	10 ч
10	Части речи	3 ч
11	Предложение	2 ч
12	Повторение	8 ч
Итого:		136ч

Содержание программы по письму и развитию речи:

Повторение -

Простое предложение. Простое предложение с однородными членами. Обращение. Сложное предложение с союзами **и, а, но**, со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Звуки и буквы

Звуки гласные и согласные. Согласные твердые и мягкие, звонкие и глухие. Гласные ударные и безударные. Обозначение мягкости согласных буквой **ь**. Обозначение звонких и глухих согласных на письме. Буквы **е, ё, ю, я** в начале слова. Разделительные **ъ** и **ь** знаки. Количество звуков и букв в слове.

Слово

Состав слова. Разбор слов по составу. Единообразное написание ударных и безударных гласных, звонких и глухих согласных в корнях слов. Единообразное написание ряда приставок на согласную вне зависимости от произношения.

Правописание приставок, меняющих конечную согласную, в зависимости от произношения: **без-(бес-), воз-(вос-), из-(ис-), раз-(рас-)**.

Сложные слова. Образование сложных слов с помощью соединительных гласных и без соединительных гласных. Сложносокращенные слова.

Имя существительное. Роль существительного в речи. Основные грамматические категории имени существительного. Правописание падежных окончаний имен существительных. Несклоняемые имена существительные.

Имя прилагательное. Роль прилагательного в речи. Согласование имени прилагательного с именем существительным. Правописание падежных окончаний имен прилагательных.

Личные местоимения. Роль личных местоимений в речи. Правописание личных местоимений.

Глагол. Роль глагола в речи. Неопределенная форма глагола. Спряжение глаголов.

Спряжение глаголов.

Повелительная форма глагола. Правописание глаголов повелительной формы единственного и множественного числа.

Частица **не** с глаголами.

Имя числительное. Понятие об имени числительном. Числительные количественные и порядковые.

Правописание числительных от 5 до 20;30; от 50 до 80 и от 500 до 900; 4; 200, 300, 400; 40, 90, с100.

Наречие. Понятие о наречии. Наречия, обозначающие время, место, способ действия.

Правописание наречий **с о** и **а** на конце.

Части речи. Существительное, глагол, прилагательное, числительное, наречие, предлог. Употребление в речи.

Предложение

Простое предложение. Главные и второстепенные члены предложения, предложения распространенные и нераспространенные, с однородными членами, обращение.

Сложное предложение. Предложения с союзами **и, а** и без союзов, предложения со словами **который, когда, где, что, чтобы, потому что**.

Составление простых и сложных предложений. Постановка знаков препинания в предложениях.

Прямая речь (после слов автора). Кавычки при прямой речи и двоеточие перед ней; большая буква в прямой речи.

Повторение изученного за год – 6ч

Сложное предложение. Диалог. Грамматические категории частей речи.

Связная речь

Большое внимание уделяется формированию навыков связной письменной речи, т. к. возможности школьников с психическим недоразвитием излагать свои мысли в письменной форме весьма ограничены. Подготовительные

упражнения – ответы на последовательно поставленные вопросы, подписи под серией рисунков, работа с деформированным текстом создают основу, позволяющую учащимся 9 класса овладеть такими видами работ, как изложение и сочинение.

В 9 классе школьникам прививаются навыки делового письма: оформление деловых бумаг, краткое изложение своих мыслей в письменной форме.

Изложение по рассказу с оценкой описываемых событий.

Сочинение по картинам русских и отечественных художников (в связи с прочитанными произведениями).

Сочинение по личным наблюдениям, на материале экскурсий, практической деятельности, на основе имеющихся знаний.

Сочинение творческого характера («Кем хочу быть и почему»).

Отзыв о прочитанной книге.

Деловое письмо; заметка в стенгазету (об участии в мероприятии и др.), заявление (о приеме на работу и др.), автобиография, анкета, расписка.

Требования по подготовке учащихся по предмету в полном объеме совпадают с авторской программой.

7. Тематическое планирование

Письмо и развитие речи

2022-2023 учебный год

9 класс

136 часов

4 часа в неделю

Дата	№	Тема	Кол-во часов
I четверть (33 часа)			
05.09.22	1.	Предложение. Однородные члены предложения.	1
06.09.22	2.	Обращение.	1
07.09.- 12.09.22	3-5.	Сложное предложение.	3
13.09.- 14.09.22	6-7.	Звуки и буквы	2
15.09.22	8.	Разделительный Ъ и Ь.	1
19.09.22	9.	Правописание безударных гласных. звонких и глухих согласных.	1
20.09.22	10.	Непроизносимые согласные.	1
21.09.22	11.	Работа по развитию речи. Составление сложных предложений по заданной теме.	1
22.09.22	12.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
26.09.22	13.	Работа над ошибками.	1
27.09.- 28.09.22	14-15.	Состав слова. Разбор слова по составу.	2
29.09.- 03.10.22	16-18.	Корень слова. Безударные гласные, звонкие и глухие, непроизносимые согласные в корне	3
04.10.22	19.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
05.10.22	20.	Правописание приставок.	1
06.10.22	21.	Сложные слова. Сложносокращенные слова.	1
10.10.22	22.	Работа по развитию речи. Составление рассказа по заданной теме.	1
11.10.22	23.	Употребление сложносокращённых слов в речи	1

12.10.22	24.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
13.10.22	25.	Работа над ошибками.	1
17.10- 18.10.22	26-27.	Имя существительное как часть речи.	1
19.10- 24.10.22	28-30.	Грамматические признаки существительного.	3
25.10.22	31.	Склонение существительных в единственном числе.	1
26.10.22	32.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
27.10.22	33.	Работа над ошибками	1
II четверть (33 часа)			
07.11.22	35.	Склонение имён существительных.	1
08.11.- 09.11.22	36-37.	Существительные с шипящей на конце.	2
10.11.22	38.	Работа по развитию речи. Составление рассказа по заданному плану.	1
14.11.22	39.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
15.11.22	40.	Работа над ошибками.	1
16.11.- 17.11.22	41-42.	Имя прилагательное как часть речи.	2
21.11.- 28.11.22	43-47.	Правописание безударных окончаний прилагательных.	5
29.11.22	48.	Работа по развитию речи. Изложение по заданному плану.	1
30.11.22 01.12.22	49.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
05.12.22	50.	Работа над ошибками.	1
06.12- 12.12.22	51-54.	Склонение прилагательных.	4
13.12.- 15.12.22	55-58.	Личные местоимения. Употребление личных местоимений в речи.	3
19.12..22	59.	Работа по развитию речи. Деформированный текст.	1

20.12.22	60.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
21.12.22	61.	Работа над ошибками.	1
22.12.22	62.	Лицо и число местоимений.	1
26.12.- 29.12.22	63-66.	Лицо и число местоимений.	4
III четверть (36часов)			
	67-69.	Личные местоимения с предлогами.	3
	70-73.	Правописание личных местоимений 3 лица.	4
	74.	Работа по развитию речи. Замена существительных местоимениями в речи, в диалоге	1
	75.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
	76.	Работа над ошибками.	1
	77-78.	Глагол как часть речи.	2
	79-80	Грамматические признаки глагола.	2
	81-85.	Изменение глагола по лицам и числам..	5
	86-89.	Правописание личных окончаний глаголов.	4
	90.	Работа по развитию речи. Работа с деформированным текстом	1
	91.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
	92.	Работа над ошибками	1
	93-97	1,2 спряжение глаголов.	5
	98.	Повелительная форма глаголов. Употребление в речи. Правописание.	1
	99.	Работа по развитию речи. Составление предложений на заданную тему, употребление повелительной формы глагола.	1

	100.	Текущая аттестация. Контрольный диктант	1
	101.	Работа над ошибками.	1
	102.	Мягкий знак в глаголах.	1
		IV четверть (34 часа)	
	103- 106.	Мягкий знак в глаголах	4
	107- 108.	Наречие как часть речи.	2
	109- 110.	Правописание наречий.	2
	111- 112.	Употребление наречий места, времени, образа действия.	2
	113.	Работа по развитию речи. Изложение. Составление плана самостоятельно.	1
	114.	Текущая аттестация. Контрольный диктант.	1
	115.	Работа над ошибками	1
	116- 117.	Имя числительное. Числительное как часть речи.	2
	118- 120.	Правописание числительных.	3
	121- 122.	Мягкий знак в числительных	2
	123- 124.	Употребление числительных в речи.	2
	125.	Промежуточная аттестация. Контрольный диктант	1
	126.	Работа над ошибками	1
	127- 128.	Предложение.	2
	129- 134.	Повторение.	6
	135.	Текущая аттестация.	1

		Контрольный диктант.	
	136.	Работа над ошибками.	1

8. Система оценивания достигнутых результатов.

Оценка устных ответов

Устный опрос учащихся является одним из методов учета знаний, умений и навыков по русскому языку. При оценке устных ответов принимается во внимание: а) правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала; б) полнота ответа; в) умение практически применять свои знания; г) последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Отметка «5» ставится ученику, если он: обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя или самостоятельно обосновать, сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки ответа на «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; допускает некоторые ошибки в речи; при работе над текстом или разборе предложения допускает 1–2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя, нуждается в постоянной помощи учителя.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала, допускает ошибки в формулировке правил, искажающие их смысл; в работе с текстом допускает грубые ошибки, не использует помощь учителя.

Отметка «1» за устные ответы не ставится.

Оценка письменных работ учащихся

Оценка знаний учащихся осуществляется по результатам повседневных письменных работ учащихся, текущих и итоговых контрольных работ.

Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся являются обучающие работы, к которым относятся упражнения, выполняемые в целях тренировки по учебнику, по карточкам, по заданиям на доске, предупредительные, объяснительные и иные диктанты неконтрольного характера, грамматический разбор, подготовительные работы перед написанием изложения или сочинения и т.д.

При небрежном выполнении письменных работ, большом количестве исправлений, искажений в начертании букв и их соединений оценка снижается на один балл, если это не связано с нарушением моторики у детей.

Контрольные работы могут состоять из контрольного списывания, контрольного диктанта, грамматического разбора и комбинированного вида работ (контрольного списывания с различными видами орфографических и грамматических заданий). При проведении контрольного списывания с грамматическим заданием объем текста следует уменьшить. Проведение контрольных диктантов с дополнительными грамматическими и другими заданиями не рекомендуется.

Основные виды контрольных работ – списывание и диктанты.

В числе видов грамматического разбора следует использовать задания на опознание орфограмм, определение частей слова, частей речи, членов предложения на основе установления связи слов в предложении, конструирование предложений, классификацию слов по грамматическим признакам. Содержание грамматических заданий должно быть связано с грамматико-орфографическим материалом, изученным не только в данном классе, но и в предыдущих.

Текст для диктанта может быть связным или состоять из отдельных предложений. Следует избегать включения в текст диктанта слов на правила, которые в данном классе еще не изучались. Если такие слова встречаются, их надо записать на доске или проговорить, выделив орфограмму, указать на раздельное или слитное написание слов и словосочетаний, правильную постановку знаков препинания. По содержанию и конструкции предложений тексты должны быть понятными учащимся.

Контрольные диктанты должны содержать 3–4 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50 % от числа слов текста.

Примерный объем текстов контрольных работ в 5–9 классах

• 35 слов, в V классе – 45 – 50 слов, в VI–VII классах – 65–70 слов, в VIII–X классах – 75 – 80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе предлоги, союзы, частицы.

Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым таким учеником.

При оценке письменных работ следует руководствоваться следующими нормами:

• V – IX классы

Отметка «5» ставится за работу, написанную без ошибок.

Отметка «4» ставится за работу с 1–2 ошибками.

Отметка «3» ставится за работу с 3–5 ошибками.

Отметка «2» ставится за работу, в которой допущено 6–8 ошибок.

Отметка «1» ставится за работу с большим количеством ошибок, чем допустимо при оценке «2».

В письменных работах не учитывается 1–2 исправлений или 1 пунктуационная ошибка. Наличие трех исправления или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует 1 орфографической ошибке. Ошибки на непройденные правила правописания не учитываются. За одну ошибку в диктанте считается:

а) Повторение ошибок в одном и том же слове (например, в слове «лыжи» дважды написано на конце «ы»). Если же подобная ошибка на это же правило встречается в другом слове, она учитывается.

б) Две негрубые ошибки. Негрубыми считаются следующие ошибки:

- повторение одной и той же буквы (например, «**поо** суда»);
- недописывание слов;
- пропуск одной части слова при переносе;
- повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого ученика. Специфическими ошибками являются ошибки на замену согласных, а у детей с тяжелыми нарушениями речи – искажение звуко-буквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, недописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки все однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

Оценивание грамматического разбора

При оценке грамматического разбора следует руководствоваться следующими нормативами:

Отметка «5» ставится, если ученик обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил, умеет применить свои знания в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает 1–2 исправления.

Отметка «4» ставится, если ученик в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя и допускает 2–3 ошибки.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4–5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает плохое знание учебного материала, не справляется с большинством грамматических заданий.

Отметка «1» ставится, если ученик не смог правильно выполнить ни одного задания. Изложения и сочинения в коррекционной школе могут быть только обучающего характера.

При проведении изложения учитель должен тщательно отбирать материал, учитывая тему рассказа, его объем, трудности в содержании

синтаксических конструкций, словаря и орфографии. В IV–V классах для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 20–45 слов, в последующие годы тексты усложняются как по содержанию, так и по объему: в VI–VII – 45–70 слов, в VIII–IX классах – 70–100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя, в VIII–IX(X) классах допускается самостоятельное составление планов учащимися.

При оценке изложений и сочинений учитываются правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

При проверке изложений и сочинений выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы.

Отметка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускаются 1–2 орфографические ошибки.

Отметка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложения, допускаются 3–4 орфографические ошибки.

Отметка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2–3 ошибками в построении предложения и употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, с 5–6 орфографическими ошибками.

Отметка «2» ставится за изложение (сочинение), в котором имеются значительные отступления от авторского текста (тема не раскрыта), имеется более 4 ошибок в построении предложений и употреблении слов, более 6 орфографических ошибок.

Отметка «1» ставится в том случае, если ученик не справился с написанием изложения или сочинения.

Допущенные немногочисленные исправления не учитываются при оценке изложения или сочинения.

Перед написанием изложений и сочинений должна быть проведена подготовительная работа. На самом уроке трудные в отношении орфографии слова выписываются на доске; учащимся разрешается пользоваться орфографическим словарем, обращаться к учителю.

В исключительных случаях, когда в основном при правильной, последовательной передаче содержания допущено 7 и более орфографических ошибок, можно выставить две оценки – за грамотность и изложение содержания.

9. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса

Из материально-технического обеспечения имеется в наличии: компьютер, мультимедийный проектор

Эффективность преподавания во многом зависит не только от содержания учебного материала, но и от условий обучения.

Список литературы:

1.Русский язык, 5 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2014 г.

2.Русский язык , 6 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2014г.

3.Русский язык , 7 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2014 г.

4.Русский язык , 8 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2014 г.

5.Русский язык, 9 класс, авторы-составители: Галунчикова Н.Г, Якубовская Э. В.- М.: Просвещение, 2010г.

Демонстрационные пособия

Образовательные плакаты и таблицы, репродукции картин

Компьютерные программы и пособия.

6.Программы специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида, 5-9 классы Отв.ред В.В. Воронкова. – М.: Гуманитар. изд. центр «ВЛАДОС», 2012 г. - Сб. 1.