

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от 29.12.2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГКОУ «Варнавинская ШИ»
Приказ № 68 от 29.12.2021 г.

/Сазонова Г.П./



ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)

**Государственного казенного общеобразовательного учреждения
«Варнавинская школа-интернат»**



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Варнавино

2021-2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская школа-интернат» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Приказом Минпросвещения России от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико- педагогической комиссии;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»";
- Уставом государственного казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская коррекционная школа-интернат».

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению "качество образовательной деятельности"

и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения адаптированной основной общеобразовательной программы (АООП) для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1).

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план класса (группы), в котором(-ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план. Вследствие того, что образование обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) не является цензовым, отметки в баллах, выставляемые обучающимся, также не являются «цензовыми», т.е. они не могут быть приравнены к оценкам обучающихся общеобразовательной школы, а являются лишь показателем успешности продвижения обучающихся по отношению к самим себе.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, Учредитель. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с адаптированной основной общеобразовательной программой (АООП) для обучающихся

с легкой умственной отсталостью (вариант 1) (рабочей программой учебного предмета/дисциплины).

2.2. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися АООП (вариант 1) в течение учебного года по всем учебным предметам/дисциплинам, коррекционно- развивающим курсам учебного плана во всех классах (группах);
- коррекции рабочих программ учебных предметов/дисциплин, в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждения проводится:

- поурочно, по темам;
- по учебным четвертям;

в форме: диагностики/мониторинга (стартовой, промежуточной, итоговой) по коррекционно-развивающим курсам.

2.4. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:

поурочный контроль и по темам:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов/дисциплин, коррекционно-развивающих курсов;
- по учебным четвертям на основании результатов текущего контроля успеваемости;

2.5. формы и виды:

- устные (устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламации стихов, чтение текста и др.);

- письменные (письменное выполнение тренировочных упражнений и практических работ, написание диктанта, изложения, сочинения,

выполнения самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов и др.);

- практические работы (изготовление изделий, выполнение творческих работ по изобразительному искусству и др.);

- тестирование физической подготовленности (выполнение контрольных упражнений);

- выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, выполнение интерактивных заданий).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся: в 1-х классах осуществляется:

- без фиксации образовательных результатов; во 2–9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 4-х балльной шкале по учебным предметам/дисциплинам (2 - неудовлетворительно, 3 – удовлетворительно, 4 – хорошо, 5 – отлично);

- безотметочно по факультативным занятиям и коррекционно-развивающим курсам;

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник обучающегося, за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный журнал (электронный журнал) в срок не более трёх рабочих дней с момента её написания обучающимися;

- текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, осуществляется в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных отметок;

- проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в соответствии с п. 4. настоящего Положения) с выставлением неудовлетворительной отметки;

- при выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.

2.7. Текущий контроль внеурочной деятельности - коррекционно-развивающая область: к коррекционно-развивающим занятиям относятся логопедические занятия, психокоррекционные занятия и ритмика; при планировании психокоррекционных занятий разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности высших психических процессов обучающихся, которая позволяет отслеживать продвижение обучающихся в своем развитии. Результаты обследования фиксируются в мониторинге

«Развитие высших психических процессов» в начале и конце года. Отметки в журнал не ставятся. при планировании логопедической работы учитель составляет речевые карты, с направлениями работы и картами динамического наблюдения за состоянием письменной и устной речи обучающихся, с помощью которых отслеживается развитие речи обучающихся.

2.8. Результаты обследования речевого развития заносятся в речевые карты в начале и в конце учебного года. Отметки в журнал не ставятся. При планировании занятий по ритмике учитель разрабатывает схему обследования музыкально-ритмических навыков обучающихся и проводит мониторинг в конце первого и второго полугодий учебного года. Оценки в журнал не ставятся.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, получающих образование в форме индивидуального обучения на дому: текущий контроль по предметам индивидуального учебного плана проводит учитель, осуществляющий обучение на дому; результаты текущего контроля обучающихся индивидуального обучения на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения на дому, отметки за четверти выставляются в классный журнал (электронный журнал) соответствующего класса. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся в Учреждении осуществляется согласно Положению о внеурочной деятельности. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- четвертные отметки успеваемости выставляются обучающимся на основе текущих отметок успеваемости как среднее арифметическое с учётом результатов всех отметок, выставленных в классный журнал (электронный журнал).

2.10. Отметка за четверть обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок.

2.11. При получении обучающимся неудовлетворительной(-ых) отметки(-ок) за четверть, классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о данном факте под роспись.

2.12. В случае несогласия с выставленной отметкой по результатам текущего контроля успеваемости родители (законные представители) вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целями промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам обязательного компонента учебного плана их практических умений и навыков и соотнесение этого уровня с программными требованиями во всех классах;
- повышение ответственности Учреждения за результаты образовательного процесса, объективную оценку усвоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ и рабочих программ по предмету для каждого года обучения.
- контроль за выполнением учебных программ для каждого года обучения.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в 1-9 классах по предметам обязательного компонента учебного плана.

3.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие адаптированные основные общеобразовательные программы.

3.4. Перечень предметов, по которым проводится промежуточная аттестация и форма промежуточной аттестации устанавливается до начала учебного года, отображается в учебном плане и утверждается педагогическим советом школы.

3.5. В случае возникновения особых обстоятельств непреодолимой силы, повлекших за собой невозможность проведения промежуточной аттестации очно в установленной форме, обучающиеся аттестуются по итогам завершенных четвертей по согласованию с родителями/законными представителями.

3.6. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах:

- контрольная работа
- контрольный диктант (списывание)
- проверка навыка чтения
- проверочная работа
- практическая работа
- творческая работа
- тестовые задания
- тестирование физической подготовки

3.7. При проведении промежуточной аттестации Учреждение гарантирует обеспечение социальной защиты обучающихся,

соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации решением педсовета допускаются все обучающиеся, освоившие адаптированную основную общеобразовательную программу, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по предмету (предметам) с обязательной сдачей данного предмета (предметов).

4.2. Промежуточная аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы.

4.3. Состав предметных аттестационных комиссий, в том числе для повторной промежуточной аттестации, утверждается приказом директора школы.

4.4. Тексты контрольных работ, тестовые задания, контрольный диктант (списывание), задания практических и творческих работ, а также контрольные нормативы тестирования физической подготовки утверждаются приказом директора школы.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам:

- переводятся в следующий класс, им засчитываются результаты итоговой контрольной работы за учебный год;
- переводятся в следующий класс условно, в случае отсутствия на итоговой контрольной работе за учебный год.

4.7. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.8. От прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету (или его отдельной части) не освобождаются обучающиеся, пропустившие аттестацию по причине нахождения на санаторно-курортном лечении, отдыха с родителями, участия в соревнованиях, конкурсах, концертах.

4.9. Порядок проведения промежуточной аттестации при длительном отсутствии обучающегося:

- при длительном отсутствии (1 неделя и более) обучающиеся обязаны восполнить пропущенный учебный материал и пройти промежуточную аттестацию;
- родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за устранением ребёнком задолженностей по предметам, не изучавшимся им в период отсутствия;
- родители (законные представители) обучающегося пишут заявление на имя директора школы об освобождении от учебных занятий с определением сроков прохождения промежуточной аттестации (одна-две недели по согласованию с учителем-предметником);
- издаётся приказ директора об освобождении обучающегося от учебных занятий и возложении ответственности за восполнение учебного материала за пропущенный учеником период на родителей (законных представителей);
- на обучающегося составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей);
- промежуточную аттестацию осуществляет учитель-предметник;
- по окончании прохождения промежуточной аттестации индивидуальная карта устранения задолженностей обучающегося сдаётся заместителю директора;
- отметки, полученные при промежуточной аттестации, учитываются при итоговом оценивании обучающегося – контроль за прохождением обучающимся промежуточной аттестации осуществляет классный руководитель, заместитель директора.

4.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия, составляется индивидуальная карта устранения задолженностей с указанием задания, определением сроков

и форм прохождения промежуточной аттестации за подписью учителя-предметника и родителей (законных представителей).

4.13. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.14. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) направляются на психолого-медико-педагогическую комиссию для уточнения дальнейшего образовательного маршрута либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.15. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по регулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.16. Обучающиеся, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана, переводятся в следующий класс.

4.17. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

4.18. Промежуточная аттестация выпускников 9-х классов проводится в сроки, которые предшествуют проведению итоговой аттестации.

4.19. Обучающиеся по адаптированной образовательной программе и адаптированной основной общеобразовательной программе получающие образование в форме семейного образования, проходившие промежуточную аттестацию в школе (по договору), не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.20. Информация о проведении промежуточной аттестации (предметы, форма, сроки, порядок проведения) доводится до обучающихся, их родителей (законных представителей) по окончании третьей четверти в порядке общешкольного родительского собрания, посредством размещения на официальном сайте Учреждения и на информационных стендах в Учреждении.

5. Порядок утверждения, хранения материалов для проведения промежуточной аттестации

5.1. Учреждение готовит документацию и материалы для проведения промежуточной аттестации согласно следующего перечня:

- пакеты с контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку)
- письменные работы обучающихся,
- протоколы проведения промежуточной аттестации, анализ контрольной работы,
- расписание проведения промежуточной аттестации,
- решения педагогических советов и приказы директора школы по подготовке и проведению промежуточной аттестации,
- критерии оценивания и нормы выставления оценок, если этого требует особый порядок промежуточной аттестации обучающихся по СИПР (1вариант).

5.2. Содержание материалов для проведения промежуточной аттестации определяется следующими условиями:

- - требованиями к уровню подготовки обучающихся;
- - уровнем реализации образовательных программ (на базовом уровне);
- - формами проведения

5.3. Учителя разрабатывают и представляют на рассмотрение материал для проведения промежуточной аттестации не позднее 1 марта текущего года. После рассмотрения учитель обеспечивает надлежащее оформление и распечатку материала для проведения промежуточной аттестации.

5.4. При рассмотрении материалов для проведения промежуточной аттестации учитывается выполнение следующих требований:

- Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть составлен учителем, преподающим в данном классе (у обучающегося индивидуального обучения на дому) учебный предмет (дисциплину) с учётом изученного за текущий и прошедшие годы учебного материала.
- Материалы для проведения промежуточной аттестации должны соответствовать требованиям к уровню подготовки обучающихся.

-Материал для проведения промежуточной аттестации должен быть оформлен согласно требованиям и иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с образцом (Приложение 1);
- пояснительная записка, кратко отражающая порядок процедуры проведения конкретного аттестационного мероприятия, при

необходимости основные требования к выполнению работы, технике выполнения контрольных упражнения и проч.;

- тестовые задания (тексты контрольных работ и т.д.);
- ключи к тестам (контрольным работам);
- бланки для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования,
- протокол проведения аттестации (Приложение 2).

5.5. Порядок утверждения материала для проведения промежуточной аттестации

Оформленные и распечатанные материалы для проведения промежуточной аттестации представляются директору школы до 20 марта текущего года. Директор школы утверждает материалы для проведения промежуточной аттестации, о чём в правом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «УТВЕРЖДЕНО», ставится подпись, расшифровка подписи, дата утверждения и номер приказа.

Материалы для проведения промежуточной аттестации принимаются педагогическим советом школы, о чём в левом верхнем углу титульного листа делается соответствующая запись «Принято педагогическим советом» с указанием номера протокола и даты заседания.

5.6. Порядок хранения материалов промежуточной аттестации:

Документация согласно списку, указанному в п. 5 для проведения промежуточной аттестации хранятся у директора. Пакеты с утверждёнными и принятыми контрольно-измерительными материалами для проведения промежуточной аттестации (содержащий тексты контрольных работ, тестов, билеты и т.д., ключи к ним, пояснительную записку) выдаются непосредственно учителю, проводящему промежуточную аттестацию по предмету за 30 минут до проведения аттестационного мероприятия. После проведения промежуточной аттестации материалы и работы обучающихся хранятся у заместителя директора в течение 1 года. После окончания указанного срока материалы уничтожаются в обычном порядке.

6. Система оценок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

6.1. Письменные и устные ответы обучающихся в ходе текущей аттестации оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и

навыков обучающихся, отраженными в основной адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего образовательного цикла и составленных на её основе рабочих программах.

6.2. Оценка за четверть выставляется на основе текущих оценок обучающихся. В случае спорной оценки за четверть решение принимается в пользу более высокой оценки.

6.3. Итоговая (годовая) оценка по предмету определяется на основании оценок за четверть или полугодие с учетом результатов промежуточной и итоговой аттестации (в выпускных классах).

6.4. Результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по четырём бальной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся, отраженными в адаптированной основной общеобразовательной программе соответствующего образовательного цикла и составленных на её основе рабочих программах.

7. Специальные условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

7.1. Специальные условия проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) включают:

- особую форму организации промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом **особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся:**

1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

3) в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она дополнительно прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

при необходимости адаптивное задание с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.);

при необходимости предоставление дифференцированной помощи:

-стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка),
организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки),
направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

-увеличение времени на выполнение заданий;

-возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения;

-недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

7.2. Обучающиеся, которые в силу индивидуальных психофизических возможностей не могут в полном объеме усвоить знания одного из предметов учебного плана, не считаются неуспевающими и переводятся на сниженный уровень освоения учебного предмета/дисциплины и при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации выполняют индивидуальные задания.

7.3. Рабочие программы и контрольно-измерительные материалы учебных предметов/дисциплин разрабатываются с учетом индивидуальных особенностей и возможностей обучающихся.

8. Конфликтная комиссия

8.1. Конфликтная комиссия создается приказом директора для разрешения возникшей конфликтной ситуации в период проведения промежуточной аттестации. Комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек (председателя и членов комиссии).

8.2. Председателем является директор школы или заместитель директора. Членами комиссии могут быть назначены заместители директора, руководители методических объединений, учителя, педагог - психолог. Персональный состав комиссии определяется приказом директора. Комиссия рассматривает поступившее заявление в течение трёх рабочих дней после его подачи.

8.3. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при рассмотрении заявления.

8.4. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

9.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации Учреждения. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения и указанных в п. 10.1. представительных органов.

9.2. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 10.1., и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

9.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Принято на педагогическом совете Учреждения 29.12.2021 г. протокол № 4
Одобрено Советом родителей 30.12.2021 г. протокол № 2

Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская школа-интернат»

Принято педагогическим советом
Протокол № ____ от ____

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГКОУ «Варнавинская ШИ»
Приказ № ____ от ____
_____/Сазонова Г.П./

Контрольно-измерительные материалы
для проведения промежуточной аттестации
по учебному предмету/дисциплине
«Название предмета»
образовательная область «Название области»
I вариант
класс
учебный год

Составитель
ФИО учителя
Квалификационная категория

Протокол результатов аттестации обучающихся

20__/20__ учебный год

Вид аттестации _____
(промежуточная, итоговая)

Название учебной дисциплины _____

Название учебного предмета _____

Класс: _____, количество обучающихся _____

ФИО педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Форма проведения: _____

Уровень освоения программы (минимальный, достаточный) _____

Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность) _____

Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Отметка (балл)	Уровень освоения программы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Всего аттестовано _____ обучающихся.

Из них по результатам аттестации:

минимальный уровень _____ чел, достаточный уровень _____ чел.

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии _____

Протокол результатов аттестации обучающихся

20__/20__ учебный год

Вид аттестации _____
(промежуточная, итоговая)

Название учебной дисциплины _____

Название учебного предмета _____

Класс: _____, количество обучающихся _____

ФИО педагога: _____

Дата проведения аттестации: _____

Форма проведения: _____

Результат освоения программы (освоил, не освоил) _____

Члены аттестационной комиссии (ФИО, должность) _____

Результаты аттестации

№	Фамилия, имя ребенка	Отметка (балл)	Результат освоения программы
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Всего аттестовано _____ обучающихся.

Из них по результатам аттестации программу учебного предмета:

освоили _____ чел, не освоили _____ чел.

Подпись педагога _____

Члены аттестационной комиссии _____
