


Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказ № 41 от 30.08.2016 г.



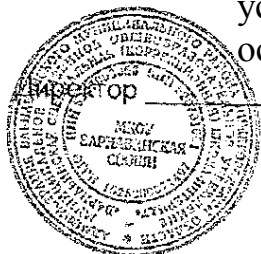

Сазонова Г.П.

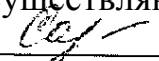
**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся**

I. Общие положения.

1.1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся (далее по тексту - Положение) Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее по тексту - Учреждение) устанавливается с соблюдением:

- Конвенции о правах ребёнка;
- Декларации ООН о правах ребёнка;
- Конституции РФ;
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".
- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным




Сазонова Г.П.

**КОПИЯ
ВЕРНА**

основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"

- Устава Учреждения;
- Учебного плана школы-интерната.

1.2. Положение принимается педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора.

1.3. Положение регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1 Учащиеся, освоившие в полном объеме адаптированную основную общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается Педагогическим советом Учреждения и оформляется приказом директора.

2.2 Учащиеся, у которых возникают затруднения при освоении адаптированной образовательной программы, по окончании учебного года переводятся в следующий класс, но по приказу директора на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума и решения педагогического совета переводятся на обучение по индивидуальному образовательному маршруту.

2.3. Условный перевод, повторное обучение, как формы перевода учащихся в следующий класс, не применяются.

2.4 Все учащиеся допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.5 Учащиеся могут быть переведены в другие образовательные учреждения в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переменой места жительства или переходом в другое образовательное учреждение, реализующее адаптированные образовательные программы.

2.6 Перевод учащегося из одного общеобразовательного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

2.7 Перевод учащегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством.

2.8 При переводе учащегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы: личное дело, табель успеваемости, медицинская карта. Учреждение выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей) с предоставлением справки-подтверждения о зачислении учащегося в другое общеобразовательное учреждение.

2.9 При переводе учащегося в учреждение прием его осуществляется с предоставлением документов: заявления от родителей (законных представителей), личного дела учащегося, медицинской карты, документа, подтверждающего образование за предыдущий период обучения; ведомости

текущих отметок, при предъявлении паспорта одного из родителей (законных представителей).

2.10 Перевод учащегося оформляется приказом директора учреждения.

3. Порядок и основания отчисления учащихся

3.1. Отчисление обучающихся из образовательной организации проводится в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст. 60 Федерального закона от 29.12.20012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.6. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учета обучающихся.

3.8. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы: – Личное дело обучающегося; – Ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения и заверяется печатью Учреждения; - документ об уровне образования (при его наличии); – Медицинскую карту обучающегося.

3.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4. Порядок перевода обучающегося из одного образовательного учреждения в другое

4.1. Родители (законные представители) вправе перевести ребенка из одного общеобразовательного учреждения в другое в связи с переездом на новое место жительства, или по своему желанию сменить место его учебы в течение или по окончании учебного года.

4.2. Для осуществления перевода обучающегося в другую школу его родители (законные представители) обращаются с заявлением на имя директора Учреждения с просьбой об отчислении обучающегося из Учреждения.

4.3. При смене школы на территории города родители (законные представители) должны предварительно получить согласие принимающей школы на прием обучающегося. Только после получения такого согласия, подтвержденного документально, директор Учреждения, из которой выбывает ученик, принимает решение об отчислении ученика.

4.4. По приезде на новое место жительства родители (законные представители) представляют в школу документы согласно правилам приема в образовательное учреждение.

4.5. Администрация принимающей школы обязана направить подтверждение о приеме обучающегося в то Учреждение, из которого он выбыл.

4.6. После получения подтверждения о приеме обучающегося его личное дело, медицинская карта, сведения о промежуточной аттестации и текущих оценках по всем предметам (при переводе в течение учебного года), заверенные печатью Учреждения передаются в принимающую школу.

4.7. Если нет возможности передачи этих документов непосредственно в принимающую школу, документы обучающегося могут быть выданы под роспись родителям (законным представителям) по их заявлению.

4.8. Подтверждение о приеме обучающегося в другую школу, расписка в получении личного дела и медицинской карты хранятся в Учреждении, из которой ученик выбыл.

4.9. В случае, если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в десятидневный срок, Учреждение, в которое он прибыл, ставит об этом в известность комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту его проживания.

5. Порядок восстановления обучающихся.

5.1. Восстановление обучающегося в Учреждении, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Учреждение.

5.2. Лица, отчисленные ранее из учреждения, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число обучающихся Учреждения, не зависимо от продолжительности перерыва в учебе, причине отчисления. (часть 4 ст. 61 ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.3. Право на восстановление в Учреждении имеют лица, не достигшие возраста 18 лет.

5.4. Восстановление граждан в число обучающихся Учреждения осуществляется только на свободные места.

5.5. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Учреждения.

5.6. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Учреждения, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в учреждение заместитель директора по учебно – воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Обучающимся, восстановленным в Учреждение и успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.