

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 28.12.2017. г. № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 29.12.2017 г. № 60



Сазонова Г.П.

Правила приема учащихся

в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

1. Настоящие Правила приёма обучающихся в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат» регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее Учреждение) для обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Настоящие правила приёма основываются на следующих нормативно-правовых документах:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32);
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015);

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях, СанПиН 2.4.2.2821 – 10;
 - Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, СанПиН 2.4.2.3286-15.
 - Устав Учреждения.
3. Действие настоящих правил распространяется на Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат».
 4. Правила приёма в Учреждение определяется Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.
 5. Настоящие правила приёма обеспечивают приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 6. Принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья дети только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
 7. Гражданам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребёнка в другое учреждение обращаются в районный орган управления в сфере образования.
 8. Приём граждан в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
 9. Приём граждан в Учреждение проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в таком учреждении.
 10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.
 11. С целью проведения организованного приёма в первый класс, Учреждение не позднее 1 февраля размещает на информационном стенде,

- на официальном сайте Учреждения информацию о количестве мест в первых классах. Информация обновляется по мере необходимости.
12. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
 13. Учреждение может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
 14. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения о ребёнке:
 - а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка,
 - б) дата и место рождения ребёнка,
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка,
 - г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей),
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.
 15. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет"
 16. Родители (законные представители) ребёнка представляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребёнка, выписку из протокола психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией обучения по адаптированным программам образовательным программам для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
 17. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
 18. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
 19. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребёнка.
 20. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.
 21. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.

22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
23. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
24. Приём заявлений в первый класс начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 5 сентября текущего года.
25. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после документов.
26. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов.
27. При приёме на свободные места детей, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов и печатью Учреждения.
29. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.
30. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приёме и иные документы.
31. Сведения о прибывших обучающихся вносятся в классный электронный журнал с указанием даты о номера приказа о зачислении.