

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол от 30.08.2016. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
от 30.08.2016 № 41



Сазонова Г.П.

Сазонова Г.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**



**КОПИЯ
ВЕРНА**

Сазонова Г.П.
Сазонова Г.П.

2016 год

1. Общие положения

1.1. Положение о проведении самообследования Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская специальная (коррекционная) школа – интернат» (далее – Положение) устанавливает порядок и содержание процедуры самообследования в МКОУ «Варнавинская специальная (коррекционная) школа – интернат» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.6 ч.2 ст. 29,30),
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», зарегистрированного в Минюсте РФ 27.06.2013 г.,
- приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», зарегистрированным в Минюсте России 28.01.2014 г. № 31135,
- Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г № 582,
- Федеральным законом от 5.04.2013 г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- Уставом учреждения, программой развития, адаптированной общеобразовательной программой, учебным планом, локальными актами о попечительском совете, о внутренней системе оценки качества образования, об официальном сайте учреждения, о текущей и промежуточной аттестации обучающихся, об итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачи самообследования:

- 1) установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- 2) выявление наличия или отсутствия динамики образовательной деятельности учреждения в целом (или отдельных ее компонентов);
- 3) создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 4) выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе учреждения в целом, резервов ее развития;
- 5) установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;
- 6) составление (или опровержение) прогнозов изменений, связанных с объектами оценивания (самооценивания) или действиями, относящимися к ним.

1.5. Методика самообследования предполагает использование комплекса разнообразных методов:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);

- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

1.6. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на Педагогическом совете учреждения и утверждения директором.

2. Организация самообследования.

2.1. Процедура оценивания проводится в соответствии с инструментарием по контролю качества образования в школе.

2.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию школы;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета о самообследовании учреждения;
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета.

2.3. Самообследование проводится 1 раз в год. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии.

2.4. Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся и выпускников по

заявленным к государственной аккредитации образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

1. Директор.
2. Заместители директора.
3. Педагог - психолог
4. Педагог-библиотекарь.
5. Учитель – логопед.
6. Социальный педагог.
7. Председатели методических объединений.

3. Содержание самообследования.

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Документация.

4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

4.2. Отчет оформляется в электронном виде и в бумажном варианте по состоянию на 1 августа текущего года.

4.3. Результаты самообследования рассматриваются на педагогическом совете. Отчет о результатах самообследования подписывается директором учреждения и заверяется печатью организации.

4.4. Отчет о результатах самообследования размещается на официальном сайте учреждения и направляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

5. Структура отчета

5.1. Отчет содержит следующие основные разделы:

5.1.1. Общая характеристика учреждения (включая организационно-правовое обеспечение деятельности учреждения, особенности его месторасположения и др.).

5.1.2. Контингент обучающихся (основные количественные данные, в том числе по классам обучения; средней наполняемости классов, обобщенные данные по интеллектуальным нарушениям, по социальным особенностям семей обучающихся и др.)

5.1.3. Структура управления учреждением.

5.1.4. Реализация образовательной программы, включая: учебный план, перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением, условия и порядок их предоставления, мониторинг реализации программы.

5.1.5. Условия осуществления образовательного процесса, в том числе организация питания, безопасности, материально - техническая база, кадровое, учебно - методическое, библиотечно- информационное обеспечение образовательного процесса и др.

5.1.6. Результаты образовательной деятельности, включающие в себя результаты аттестации выпускников начальной и основной школы (за последние три года), результаты итоговой аттестации выпускников основной школы (за последние три года), результаты коррекционной подготовки и лечебно – профилактической работы, результаты трудовой и социальной подготовки обучающихся, результаты реализации программ воспитания и дополнительного образования.

5.2. Заключительная часть может содержать краткие выводы о результатах развития учреждения и уровне решения приоритетных задач, определять перспективы (в соответствии с Программой развития).

5.3. Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию (Приложение 1), устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6. Требования к информации, включаемой в аналитическую часть

6.1. Требования к качеству информации:

- актуальность – информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной.

Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации.

Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность

- приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений отчета. Дополнительная информация может быть приведена в приложении.

6.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы отчет в общем своём объёме был доступен для прочтения. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

6.3. Опубликование персонифицированной информации об участниках образовательных отношений не допускается.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании изменений и дополнений нормативных документов. Изменения и дополнения в Положение рассматриваются на Педагогическом совете образовательного учреждения и утверждаются директором