

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат»**

ПРИНЯТО:  
педагогическим советом  
Протокол от 28.12.2017 № 3

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
от 29.12.2017 № 60



Сазонова Г.П.

**Положение  
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,  
промежуточной аттестации учащихся  
и итоговой аттестации учащихся 9-го класса**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и итоговой аттестации учащихся 9 класса (далее по тексту Положение) регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат» (далее по тексту Школа).

- 1.1. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами:
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".
  - Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599)
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (далее по тексту Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
  - СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях".

- СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья"
  - Постановление правительства Нижегородской области от 07 мая 2014 года №313 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, в части организации обучения по образовательным программам начального общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях».
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом, который принимается педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.
  - 1.3. Оценка результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ (далее по тексту АООП) осуществляется в ходе:
    - текущего контроля успеваемости учащихся;
    - промежуточной аттестации учащихся (четвертная, полугодовая, годовая оценка);
    - итоговой аттестации учащихся 9 класса.
  - 1.4. Оценка результатов освоения учащимися 2-х - 9-х классов по всем предметам АООП, за исключением коррекционно-развивающих предметов, осуществляется по пятибалльной системе.
  - 1.5. Система балльного (отметочного) оценивания отсутствует в первом классе и по коррекционно-развивающим предметам в 2-х - 9-х классах. В течение учебного года отметки учащимся не выставляются. Не допускается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку (звездочки, самолетика, солнышки и пр.). Допускается лишь словесная объяснительная оценка.
  - 1.6. Периодичность оценки качества освоения АООП в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводится согласно календарно-тематического планирования по предметам, плана внутришкольного контроля.

## **2. Текущий контроль успеваемости.**

2.1. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки его проведения, обязательные формы и их количество), определяется учителем при планировании на учебный год и отражается в рабочей программе, календарно-тематическом плане.

2.2. Целью текущего контроля успеваемости является:

- получение объективной информации об уровне достижения предметных результатов учащимися как на момент проверки, так и в динамике для

осуществления эффективной обратной связи и оперативной коррекции образовательной деятельности.

2.3. Задачи текущего контроля успеваемости учащихся:

-установление фактического уровня освоения учебного материала учащимися, динамики сформированности практических умений, навыков и компетентностей по предметам АООП;

-контроль готовности учащихся 9 класса к итоговой аттестации;

-своевременное выявление пробелов в знаниях учащихся и оказание им помощи в освоении программного материала,

– коррекция календарно-тематического планирования по предмету с учетом анализа темпа, качества, особенностей освоения учащимися учебного материала;

– предупреждение неуспеваемости и повышение качества образования в Школе.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится:

– поурочно,

– потемно,

- по изучении раздела,

– по учебным четвертям,

– по полугодиям при одночасовой недельной нагрузке по предмету.

2.5. Формами текущего контроля успеваемости являются:

– письменная работа (домашние, проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты);

– устная проверка знаний (устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседа, собеседование, выразительное чтение (в том числе наизусть), доклад, устное сообщение, защита проекта).

2.6. Формы и периодичность текущего контроля успеваемости учащегося учитель определяет самостоятельно в соответствии с рабочей программой предмета с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий, и отражает в рабочей программе.

Заместитель директора контролирует организацию текущего контроля успеваемости учащихся, оказывает при необходимости методическую помощь учителю.

2.7. В ходе текущего контроля успеваемости учащихся 2-9 классов применяется пятибалльная система оценивания в виде отметки в баллах: 5- "отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно", 1-"единица".

2.8. Отметки, полученные учащимися в ходе текущего контроля, выставляются в классный и/или электронный журналы, дневники учащихся и доводятся до сведения родителей (законных представителей).

2.9. Устанавливаются следующие сроки выставления отметок текущего контроля:

- за устный ответ на уроке – в день проведения урока,
- за письменную работу по всем предметам АООП – к следующему уроку.

2.10. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, медицинских и иных организациях, осуществляется на основе представленных документов из этих организаций.

Документы о результатах текущего контроля успеваемости, выданные в санаторных, медицинских и иных организациях, хранятся в классном журнале.

2.11. Проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки не допускается сразу после длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине, на первом уроке после каникул.

2.12. Устанавливается следующий порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

2.12.1. Отметка учащимся по итогам успеваемости за четверть /полугодие выставляется в классный (электронный) журнал и дневник учащегося не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания четверти /полугодия.

2.12.2. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое отметок, полученных в ходе текущего контроля успеваемости, который осуществлялся в течение четверти. При равном количестве отметок приоритет остаётся за наивысшей отметкой.

2.12.3. Отметки учащихся за четверть/полугодие должны быть обоснованы. Чтобы объективно оценить учащихся, необходимо не менее 3х отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке по предмету, не менее 4-5 отметок при двухчасовой недельной учебной нагрузке и более 7 при учебной нагрузке более двух часов в неделю с учетом результатов выполнения контрольных мероприятий за отчетный период, предусмотренных рабочей программой учебного предмета.

2.12.4. Учащимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 75% от общего количества уроков в четверти/ полугодии и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки. Данные учащиеся не считаются неуспевающими, текущий контроль (отметка за четверть/полугодие по учебному предмету) указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке по решению педсовета.

2.12.5. Учащимся, получившим неудовлетворительную отметку/отметки по итогам четверти/полугодия, на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума с учётом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося предлагается перейти на обучение по индивидуальному плану.

2.12.6. Учащимся, пропустившим более 75% учебных занятий без уважительной причины, и не имеющим минимального количества отметок для выставления четвертной/полугодовой отметки. Текущий контроль (отметка за четверть/полугодие по учебному предмету) указанных учащихся осуществляется в индивидуальном порядке по решению педсовета с учётом характеристики неуважительной причины. При этом на основании рекомендаций психолого-медико-педагогического консилиума с учётом

мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося предлагается перевести учащегося на обучение по индивидуальному плану.

2.13. С целью информирования учащихся и их родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости, предоставления возможности учащимся улучшить отметки за четверть / полугодие, предусматривается предварительное выставление четвертных/полугодичных отметок учителям по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти/полугодия.

2.14. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) предварительные отметки за четверть/полугодие путем их выставления в дневник учащихся.

2.15. Заместитель руководителя контролирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь учителю в его проведении.

2.16. Учащимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов по предмету.

2.17. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительным и неуважительным причинам.

2.18. В первом классе текущий контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения учащимся первого класса знаний и умений по учебным предметам АООП и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:  
стартовая диагностика;  
текущее оценивание;  
итоговое оценивание.

Стартовая диагностика (на входе) в первых классах основывается на результатах мониторинга общей готовности первоклассника к обучению в Школе и результатах оценки их готовности к изучению данного курса. Эти показатели определяют стартовые условия обучения детей, которые необходимо учитывать в текущем оценивании.

В текущем оценивании используются субъективные, или экспертные, методы (наблюдения, самооценка, и самоанализ и др.) и объективизированные методы, основанные, как правило на анализе письменных ответов и работ учащихся.

Предметом оценки выступают как достигаемые образовательные результаты, так и процесс их достижения, а также мера осознанности каждым учащимся особенностей его собственного процесса обучения. При этом наряду с интегральной оценкой (за всю работу в целом, проводимой, например, в форме портфолио, презентаций, выставок и т.п.) используется дифференцированная оценка (вычленение в работе отдельных аспектов, например сформированности вычислительных умений,

выразительности чтения, умения слушать товарища, формулировать и задавать вопрос, выдвигать предположение и т.д.), а также самоанализ и самооценка обучающихся.

Выбор формы текущего оценивания определяется этапом обучения, общими и специальными целями обучения, конкретными учебными задачами, целью получения информации.

### **3. Промежуточная аттестация.**

3.1. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

3.2. Промежуточная аттестация проводится в 1-9-х классах.

3.3. Целью промежуточной аттестации учащихся является получение объективной информации о состоянии образовательных результатов учащихся за год для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.4. Задачами промежуточной аттестации являются:

- установление фактического уровня сформированности образовательных результатов учащихся за учебный год, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС УО,
- мониторинг динамики достижения образовательных результатов учащимися,
- коррекция образовательной деятельности на основе полученной информации с целью повышения качества образования.

3.5. Под промежуточной аттестацией учащихся понимается выставление годовых отметок как среднего арифметического четвертных/полугодовых отметок, отметки, полученной учащимися в ходе обязательных контрольных мероприятий, в соответствии с правилами математического округления по пятибалльной системе.

Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят все учащиеся, осваивающие АООП во всех формах обучения, в том числе учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

3.6. Промежуточную аттестацию могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) учащиеся, осваивающие АООП в форме семейного образования (далее – экстерны).

3.7. В конце учебного года в рамках промежуточной аттестации в 1-9-х классах по всем предметам АООП проводятся контрольные мероприятия.

Контрольные мероприятия могут проводиться в следующих формах:

- собеседование;
- контрольная работа;
- диктант с заданием;
- практическая работа;
- контрольное списывание;

- контроль техники чтения;
- тест;
- проектная работа,
- творческая работа.

3.8.Тексты работ для контрольных мероприятий разрабатываются учителями, преподающими учебный предмет, курс, дисциплину (модуль) АООП, согласуются руководителем ШМО и утверждаются приказом директора.

3.9. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся в период с 10 по 27 мая текущего учебного года, по расписанию, утвержденному приказом директора. Расписание проведения контрольных мероприятий доводится до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее 1 мая текущего года.

3.10. Контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся:

- проводятся во время учебных занятий в соответствии с учебным расписанием;
- продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать 40 минут;
- контрольные мероприятия в рамках промежуточной аттестации учащихся проводятся не ранее 2-го и не позднее 4-го урока.

3.11.От контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации освобождаются:

- дети-инвалиды на основании заключения медицинской организации;
- учащиеся по состоянию здоровья (заболевшие в период проведения контрольных мероприятий) на основании справки медицинской организации;
- учащиеся, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях, в учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- учащиеся, освоившие АООП индивидуально (на дому), при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют положительные отметки.

3.12.Список учащихся, освобожденных от контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, утверждается приказом директора Школы и доводится до учащихся в срок не позднее 1 мая текущего года.

3.13.Учащиеся, получившие на контрольном мероприятии в рамках промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, или не явившиеся на контрольное мероприятие без уважительных причин, имеют право участвовать в контрольном мероприятии повторно в сроки, установленные администрацией Школы (в сроки, позволяющие учесть результаты работы при выставлении годовой отметки по предмету).

3.14.Контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации по предмету АООП проводит учитель, ведущий этот предмет.

3.15.Отметки за контрольное мероприятие в рамках промежуточной аттестации по предмету АООП должны быть выставлены в классный и электронный журналы , а также дневники учащихся.

3.15.Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются:

-учителями на предметных страницах в классном и (или) электронном журналах,

-классным руководителем в сводной ведомости успеваемости учащихся в классном и (или) электронном журналах, в дневниках и/или электронных дневниках учащихся, в личных делах учащихся.

3.16.Отметки, полученные учащимися в ходе промежуточной аттестации, за текущий учебный год должны быть выставлены в классный и (или) электронный журналы за два дня до окончания учебного года и в дневники учащихся.

3.17. В 1 классе отметки не выставляются. Педагогическим советом принимается решение об освоении учащимися первого класса АООП до 31 мая текущего года. Итоговое оценивание результатов освоения учащимися 1-го класса АООП происходит в конце учебного года и может проводиться в форме:

-накопительной оценки (обобщенного результата) целенаправленного сбора данных;

-итоговой демонстрации общей подготовки;

-комбинации этих форм.

Оптимальным способом организации системы накопительной оценки является портфолио (портфель достижений) учащегося.

В портфолио учащегося целесообразно включать следующие материалы:

-выборки детских работ — формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых учащимися факультативных учебных занятий;

-обязательной составляющей портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

-систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т. п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями;

-материалы, характеризующие достижения учащихся во внеучебной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.

В личное дело учащихся 1 классов вносится запись об освоении АООП.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

3.20.Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.21.Родителям (законным представителям) учащихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации, должно



быть вручено письменное уведомление, в котором указаны учебные предметы, по которым имеется академическая задолженность, а также сроки ее ликвидации. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

3.22. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету в период с 1 по 15 сентября следующего учебного года не более двух раз.

3.23. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия, в которую входит заместитель директора, курирующий образовательную деятельность, руководитель ШМО по предмету, учитель, ведущий предмет.

3.24. Результаты промежуточной аттестации, проводимой комиссией, оформляются протоколом.

3.25. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.26. Учащиеся, освоившие в полном объеме АООП и прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

3.27. Перевод учащегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

3.28. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, переводятся в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической консилиума на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.29. Письменные работы учащихся, выполненные в ходе контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, хранятся в архиве Школы в течение одного года.

3.30. В целях разрешения спорных вопросов при оценке результатов контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации и результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) учащихся могут обратиться с письменным заявлением в комиссию, которая создается приказом директора из трех человек. Комиссия в форме собеседования в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в течение срока обучения, учащегося в Школе.

3.31. Заместитель руководителя контролирует ход промежуточной аттестации учащихся, организует проведение контрольных мероприятий в рамках промежуточной аттестации, обеспечивает объективность оценивания результатов контрольных мероприятий, проводит анализ по результатам промежуточной аттестации, знакомит с результатами анализа педагогический коллектив Школы.

3.32. Результаты анализа промежуточной аттестации учащихся используются для осуществления коррекции образовательной деятельности и обеспечения эффективности управления качеством образования.

3.33. Учащиеся в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

#### **4. Промежуточная аттестация экстернов**

4.1. Учащиеся, осваивающие АООП в форме семейного образования, вправе пройти промежуточную аттестацию в Школе.

4.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами учащихся. ,

4.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Школы на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из Школы приказом директора.

4.4. Школа бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Школы при условии письменного выраженного согласия с Правилами их использования.

4.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога Школы.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна в Школе проводится:

– в соответствии с расписанием, утвержденным директором за неделю до ее проведения;

– предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой утверждается приказом директором Школы.

4.7. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

4.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Школы в установленном законодательством РФ порядке.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в Школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по АООП за период.

4.10. В случае неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам АООП, полученных

экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право передачи в порядке, установленном в главе 3. настоящего Положения.

4.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в Школу в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

4.12. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно, и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

### **5.Итоговая аттестация учащихся 9 класса.**

5.1 Итоговая аттестация, завершающая освоение АООП начального общего образования, является обязательной.

5.2. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие АООП начального общего образования.

5.3.Результаты промежуточной аттестации учащихся 9 класса являются основанием для допуска их к итоговой аттестации.

5.4.Итоговые отметки за 9 класс по профессионально-трудовому обучению определяются как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок учащихся и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.5. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки учащегося за 9 класс.

5.6. Учащимся, освоившим АООП в форме семейного образования, и прошедшим итоговую аттестацию в Школе и получившим удовлетворительные результаты, в качестве итоговой отметки выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации, проводимой Школой по всем учебным предметам АООП.

5.8.Выставление итоговых отметок учащимся 9 класса оформляется протоколом. Объективность и достоверность выставленных в протоколе отметок подтверждается подписью классного руководителя, заместителя директора и директора Школы.

Устанавливаются следующие нормы оценок по предметам:

**Отметка "5"** ставится, когда учащийся обнаруживает освоение учебного предмета в соответствии с требованиями АООП, выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а так же в письменных работах, выполняет их уверенно и аккуратно.

**Отметка "4"** ставится, когда учащийся обнаруживает освоение учебного предмета в соответствии с требованиями АООП; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускаются серьезные ошибки, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки.

Примечание:

Знания, оцениваемые баллами "4" и "5", как правило, характеризуются высоким понятийным уровнем, глубоким усвоением фактов и вытекающих из них следствий.

**Отметка "3"** ставится, когда учащийся обнаруживает освоение обязательного уровня учебного предмета, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы наводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые баллом "3", зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий.

**Отметка "2"** ставится, когда у учащегося имеются представления об изучаемом материале, но большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах учащийся допускает грубые ошибки.

**Отметка "1"** не ставится.

4.1. Допускается использование следующих приёмов оценивания результатов обучения:

-«Лесенка»- учащиеся на ступеньках лесенки отмечают как усвоили материал: нижняя ступенька - не понял, вторая ступенька - требуется небольшая помощь или коррекция, верхняя ступенька – ребёнок хорошо усвоил материал и работу может выполнить самостоятельно;

-«Светофор»- оценивание выполнения заданий с помощью цветовых сигналов: красный – я умею сам, жёлтый – я умею, но не уверен, зелёный – нужна помощь;

-словесное оценивание- устным ответам учитель даёт словесную оценку: если очень хорошо - «Умница!», «Молодец!», «Отлично!», если есть маленькие недочёты – «Хорошо» и т.д.