


**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
«Варнавинская школа-интернат»**

Принято
Управляющим советом
от 23. 03. 2020, протокол № 01

Утверждено приказом директора
от 23. 03. 2020 № 19
Директор:  Г.П.Сазонова

Кодекс этики и служебного поведения работников

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее - кодекс) Государственного казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская школа-интернат» (далее – ОУ) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Международного кодекса поведения государственных должностных лиц (Резолюция 51/59 Генеральной Ассамблеи ООН от 12 декабря 1996 г.), Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Федеральным законом «О противодействии коррупции» 273-ФЗ, Распоряжением Комитета по вопросам законности, правопорядка и безопасности от 14.01.2013 № 6-р, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться все работники ОУ независимо от занимаемой ими должности.

1.3. При поступлении на работу в ОУ гражданин обязан ознакомиться с положениями кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников ОУ для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, содействие укреплению авторитета ОУ, предотвращение конфликта интересов и противодействие коррупции.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками ОУ своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**II. Основные принципы и правила служебного
поведения работников ОУ**

2.1. Основные принципы поведения граждан Российской Федерации являются основой служебного поведения работников ОУ.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы ОУ;

- б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников ОУ;
- в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению имидолжностных обязанностей;
- е) уведомлять работодателя и (или) представителя работодателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету работника ОУ;
- л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- м) не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, коллег при решении вопросов личного характера;
- н) соблюдать установленные в ОУ правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- о) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, без согласования с работодателем;
- п) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами ОУ, находящимися в сфере его ответственности.

2.3. Работники ОУ обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники ОУ в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники ОУ обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники ОУ при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работники ОУ обязаны уведомлять работодателя и (или) представителя работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.8. Работникам ОУ запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).

2.9. Работники ОУ могут обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ОУ норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Работники ОУ обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.11. Администрация ОУ по отношению к другим работникам ОУ призвана:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- б) принимать меры по предупреждению коррупции;
- в) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Администрация ОУ по отношению к другим работникам ОУ, должна принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Администрация ОУ по отношению к другим работникам ОУ несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

III. Этические правила служебного поведения работников ОУ.

3.1. В служебном поведении работнику ОУ необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. Взаимоотношения между работниками, вне зависимости от занимаемой должности или сферы деятельности, строятся на принципах:

- взаимного уважения и взаимопомощи;
- открытости и доброжелательности;
- командной работы и ориентации на сотрудничество;
- динамичности развития ОУ.

3.3. В служебном поведении работник ОУ воздерживается от:

- а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- г) курения на территории Учреждения.

3.4. Работники ОУ призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.5. Работники ОУ должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами. Работник, как образец культурного человека всегда обязан приветствовать (здороваться) со своим коллегой, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежения) к коллеге. Любые формы пренебрежительного или оскорбительного отношения друг к другу являются недопустимыми.

3.6. Внешний вид работника ОУ при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса

1. Нарушение работником ОУ положений кодекса подлежит рассмотрению в ОУ и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений кодекса влечет применение к работнику ОУ юридической ответственности.

2. Соблюдение работниками ОУ положений кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

3. Нарушение правил и норм деловой этики, содержащихся в настоящем кодексе, иных внутренних документах ОУ, или являющихся общепринятыми, может являться основанием для неприменения меры стимулирующего характера, не повышения в должности, рассмотрения информации о нарушении на общем собрании работников и принятия иных мер к нарушителю.