

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1025200871497 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 17.01.2020 за ГРН 2205200029692



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл.

Сертификат: 076D660001AAD9824AAA6C8FA2498C3B  
Владелец: Спорышева Ирина Львовна  
Межрайонная ИФНС №15 по Нижегородской области  
Действителен: с 27.02.2019 по 27.02.2020

УТВЕРЖДАЮ

Министр образования, науки и  
молодежной политики  
Нижегородской области



В. Злобин

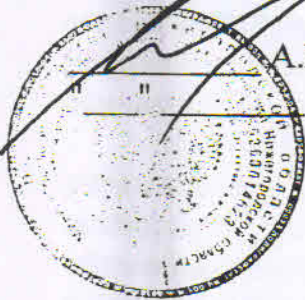
2019 года

## УСТАВ

Государственного казенного общеобразовательного учреждения  
"Варнавинская школа – интернат"  
(в новой редакции)

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра  
имущественных и земельных  
отношений Нижегородской области



А.Б. Леонтьев

20\_\_ года

р.п. Варнавино

2019 год



8bb1256d8cab4b4fa1acffd349abd45b

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Варнавинская школа – интернат", именуемое в дальнейшем "Учреждение" является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Варнавинская школа – интернат".

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ГКОУ "Варнавинская ШИ".

1.3. Юридический адрес Учреждения: 606760, Россия, Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул. Нижегородская, д.12

Фактический адрес Учреждения: 606760, Россия, Нижегородская область, р.п. Варнавино, ул. Нижегородская, д.11, д.12

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения.

В 1996 году на территории р.п.Варнавино открылась Варнавинская вспомогательная школа – интернат 8 вида.

Варнавинская вспомогательная школа – интернат 8 вида переименована в Муниципальное образовательное учреждение Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида на основании постановления администрации Варнавинского района от 17 июня 1997 №36.

Муниципальное образовательное учреждение Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида на основании Типового положения о специальном (коррекционном) образовании.

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида переименовано в Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида на основании постановления администрации Варнавинского района от 18 апреля 2011 г. №302.

Муниципальное казенное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными

возможностями здоровья Варнавинская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат VIII вида 26 ноября 2015 г. переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат" на основании постановления администрации Варнавинского муниципального района от 27 октября 2015 г. №524.

Распоряжением Правительства Нижегородской области от 31.12.2019 года № 1415-р Учреждение передано в государственную собственность Нижегородской области.

Приказом министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 31.12.2019 № 316-01-63-3056 Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Варнавинская специальная (коррекционная) школа-интернат" переименовано в Государственное казенное общеобразовательное учреждение "Варнавинская школа-интернат".

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Нижегородская область.

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения от имени Нижегородской области осуществляет министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

Полномочия собственника от имени Нижегородской области осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

1.6. Учреждение находится в ведении министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области (далее – Учредитель), осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и министерстве финансов Нижегородской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке для учета бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в

соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении областного казначейства министерства финансов Нижегородской области, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Нижегородской области.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Учреждение может иметь структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

1.14. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, документ об образовании.

Учреждение заверяет выдаваемые им документы об образовании печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения в течение трех дней после издания распорядительного акта об отчислении учащегося.

Лицам с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении, по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения).

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация адаптированных основных общеобразовательных программ для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), для обучающихся с расстройствами аутистического спектра, со сложными дефектами, с тяжелыми множественными нарушениями развития и других обучающихся с ОВЗ, имеющих умственную отсталость (интеллектуальные нарушения);

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей;

- формирование общей культуры личности обучающихся, на основе усвоения минимума содержания адаптированных основных общеобразовательных программ, жизненной компетенции в обществе, создание основы для выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- предоставление специальных условий обучения для коррекции нарушений развития и социальной адаптации для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- предоставление специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья;

- организация обучения по индивидуальному учебному плану на дому по медицинским показаниям;

- содержание детей в образовательной организации с наличием интерната;

- присмотр и уход за детьми в группах продленного дня;

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

- программно-методическое, техническое, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

- обеспечение охраны здоровья обучающихся;

- организация качественного питания обучающихся;

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

- осуществление хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение деятельности Учреждения и достижение цели его создания.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы.

3.3. Формы получения образования и формы обучения по адаптированным основным общеобразовательным программам определяются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом обучения обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.5. Порядок комплектования Учреждения разрабатывается и утверждается Учредителем.

3.6. Порядок приема обучающихся в Учреждение осуществляется на основании локального нормативного акта.

### 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.2.1. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем.

4.2.2. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- осуществляет подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет организацию разработки и принимает локальные нормативные акты, индивидуальные распорядительные акты;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе формировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- выполняет иные функции, установленные законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и настоящим Уставом.

4.2.3. Директору Учреждения не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, кроме научного и научно-методического руководства, в Учреждении или вне его.

Директор Учреждения не может исполнять свои обязанности по совместительству.

4.2.4. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления и созывается по инициативе Директора учреждения или Педагогического совета, но не реже 1 раза в год. Кворум для начала работы Общего собрания 2/3 от общего количества работников Учреждения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается путем открытого голосования квалифицированным большинством голосов. Решения оформляются протоколом, который ведет секретарь, избираемый из числа присутствующих.

При необходимости решения важных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, могут проводиться внеочередные заседания Общего собрания работников Учреждения по требованию не менее половины его членов.

Председателем на заседаниях Общего собрания работников Учреждения является Директор.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- принятие Правила внутреннего трудового распорядка, Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- рассмотрение отчетов директора Учреждения;

- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников Учреждения, установленные положением об оплате труда и стимулировании работников;

- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению, либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.3.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав Педагогического совета входят по должности: директор, заместители директора и руководители структурных подразделений, обеспечивающих образовательный процесс, педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

Компетенция Педагогического совета:

- определение направлений деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного и воспитательного процессов

- определение методов образовательного и воспитательного процессов и способов их реализации;

- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, новых производственных технологий;

- решение вопросов организации воспитательной работы среди обучающихся;

- рассмотрение и выбор вариантов содержания образовательных программ;

- принятие форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по распространению передового опыта и повышению квалификации педагогических работников;

- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;

- принятие решения о награждении обучающихся, сотрудников;

- координация деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом.

Педагогический совет собирается по инициативе директора Учреждения, но не реже одного раза в два месяца и правомочен выносить решения при наличии не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета Учреждения принимаются большинством присутствующих на заседании членов. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Педагогического совета. Инициатором внеплановых заседаний Педагогического совета является директор Учреждения или Общее собранием работников Учреждения.

Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и утверждаются приказами директора Учреждения.



4.3.3. Попечительский совет является совещательным органом, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Количественный состав Попечительского совета – 5 человек.

Основными задачами попечительского совета являются:

а) содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;

б) содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

в) содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;

г) содействие в повышении информационной открытости Учреждения;

д) содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета. Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председателя попечительского совета.

4.3.4. Совет родителей (законных представителей) обучающихся состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Для организации деятельности Совета родителей (законных представителей) обучающихся на его первом заседании из числа членов избираются председатель, заместитель председателя, секретарь.

Заседания Совета родителей (законных представителей) обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решения Совета родителей (законных представителей) обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании.

Совет родителей (законных представителей) обучающихся работает по принятому им плану, согласованному с директором Учреждения.

Срок полномочий Совета родителей (законных представителей) обучающихся – один год.

Компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения:

-оказывает содействие Учреждению в реализации его уставной деятельности;

-вносит предложения по совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, организации питания и другим вопросам воспитания, обучения и развития обучающихся;

-оказывает содействие в проведении различных мероприятий;

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

-согласует с директором Учреждения основные направления своей работы;

-взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. К работникам Учреждения относятся руководящие, педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, медицинские и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Порядок назначения на должности и установление заработной платы работникам Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

## 5. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Нижегородской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих Уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области;

- средства, выделяемые целевым назначением из областного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы или в соответствии с государственными целевыми программами;

- добровольные пожертвования и целевые взносы российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- представлять имущество к учету в реестре государственной собственности Нижегородской области в установленном порядке.

5.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность.

К приносящей доход деятельности относятся:

- возмещение по страховым случаям;

- возмещение коммунальных услуг;

- сдача лома, отходов черных, цветных металлов и других видов вторичного сырья.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения, поступают в бюджет Нижегородской области.

5.5. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

5.6. Списание закрепленного за Учреждением недвижимого имущества независимо от его стоимости и движимого имущества балансовой стоимостью свыше 50000 рублей осуществляется с согласия министерства имущественных и земельных отношений Нижегородской области при наличии согласования Учредителя.

Списание закрепленного за Учреждением движимого имущества балансовой стоимостью до 50000 рублей включительно осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.7. Министерство имущественных и земельных отношений Нижегородской области в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании решения Правительства Нижегородской области.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

6.3. Имущество, ликвидированного Учреждения, ликвидационной комиссией передается министерству имущественных и земельных отношений Нижегородской области.

6.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав Учреждения и изменения к нему утверждаются Учредителем по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Нижегородской области. Устав и изменения к нему подлежат регистрации в Инспекции Федеральной налоговой службы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Варнавинская специальная (коррекционная) школа – интернат», утвержденного постановлением администрации Варнавинского муниципального района Нижегородской области от 27.10.2015 г. № 524.

Директор:



Г.П.Сазонова



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Межрайонная ИФНС России №15 по Нижегородской области  
*Будуевай С.С.*  
(должность лица поставившего отметку)  
*Сурганова С.В.*  
(подпись) (ФИО)

Прошито и скреплено печатью на  
*12 / двенадцать / листов*  
(количество листов)  
*Заместитель директора ИФНС*  
(должность уполномоченного лица регистрирующего органа)  
*Сурганова С.В.*  
(подпись) (ФИО)  
М.П. Дата заверения « *20* » *01* 20*18*г.